

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Datum

2019-08-27

Sammanträdande organ

Bildningsnämnden

Tid

2019-08-27 kl. 13:00

Plats

KTS-salen

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Förslag bildningsnämndens övergripande plan med budget 2020	BIN/2019:67
5	Månadsrapport juli 2019	BIN/2018:71
6	Val av nya politikerrepresentanter till programråd och områdesråd	BIN/2019:2
7	Förslag Anvisning för Katrineholms kommuns webbplats	BIN/2019:73
8	Delegationsbeslut	
9	Meddelanden	

Förslag till bildningsnämndens övergripande plan med budget 2020

Förvaltningens förslag till beslut

1. Bildningsnämnden godkänner bildningsförvaltningens förslag till underlag för övergripande plan med budget 2020 och överlämnar förslaget till kommunstyrelsen
2. Bildningsnämnden föreslår inga förändrade taxor 2020

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen har i *Underlag för övergripande plan med budget 2020* identifierat de utmaningar som förvaltningen står inför de kommande åren. Bildningsförvaltningen målsättning är att betygsresultaten ska förbättras de kommande åren och att fler elever ska nå behörighet till gymnasieskolan.

Vikten av det systematiska kvalitetsarbetet (ViSKA) kommer att bli ännu större kommande läsår. Detta innebär bland annat att verktyg för framtagning av prognoser gällande måluppfyllelse och betyg både på individ och gruppnivå kommer att tas fram snarast. Syftet med verktygen är att så god tid som möjligt kunna identifiera varje elevs individuella behov. Arbetssättet kommer i högre utsträckning än hitintills möjliggöra individanpassade insatser.

Ärendets handlingar

- Underlag för övergripande plan med budget 2020

Ärendebeskrivning

Antalet barn och elever i kommunens förskolor och skolor kommer att fortsätta att öka under 2020. Byggnationen av två nya skolor kommer att gå in i en intensiv fas och planering av ytterligare utbyggnad av förskolan behöver fortsätta.

Bildningsförvaltningen står inför stora utmaningar 2020 då budgetminskningen från 2019 på 14,1 mnkr ligger kvar. Samtidigt som bildningsförvaltningen ska hantera denna budgetminskning måste insatser för att öka elevernas måluppfyllelse intensifieras ytterligare. En stor utmaning är också att nyttja de tillgängliga stasbidragen på så sätt att de inte påverkas av den minskade budgetramen. Bildningsförvaltningen söker årligen statsbidrag på ca. 50 mnkr.

Vikten av det systematiska kvalitetsarbetet (ViSKA) kommer att bli ännu större kommande läsår. Detta innebär bland annat att verktyg för framtagning av prognoser gällande måluppfyllelse och betyg både på individ och gruppnivå kommer att tas fram snarast. Syftet med verktygen är att så god tid som möjligt kunna identifiera varje elevs individuella behov. Arbetssättet kommer i högre utsträckning än hitintills möjliggöra individanpassade insatser.

Alla elever har rätt till undervisning av behöriga lärare men idag är nästan var tredje lärare obehörig i landet. Bristen på både lärare och förskollärare förväntas dessutom öka de kommande åren. Det är oerhört viktigt att Katrineholm är en attraktiv arbetsgivare för att attrahera och behålla kompetenta och erfarna medarbetare. Bildningsförvaltningen har en kompetensförsörjningsplan som har uppdaterats 2019.

Johanna Siverskog
Ekonom

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen

Underlag för övergripande plan med budget

2020

Innehållsförteckning

Inledning	3
Vision 2025.....	3
Ansvarsområde.....	3
Mål och förutsättningar	4
Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning.....	4
Attraktiva boende- & livsmiljöer	5
En stark & trygg skola för bättre kunskaper	5
Trygg vård & omsorg.....	8
Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv.....	9
Hållbar miljö	10
Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation.....	10
Volymutveckling	12
Bildningsnämnden	12
Kommentar till volymmått	12
Investerings- och exploateringsbehov	13
Revidering av taxor och avgifter	16
Särskilda beredningsuppdrag	17
Underlag för handlingsplan för jämställdhet	17
Plan för arbete med jämförelser och goda exempel	17

Inledning

Vision 2025

I Katrineholm är lust den drivande kraften för skapande och utveckling – för liv, lärande och företagsamhet. Lust är passion, vilja, ambition. Det är också det lustfyllda – det vi lever för och det vi lever av – mat, kärlek, arbete, gemenskap, upplevelser. Läget är rätt – rätt geografiskt och rätt för handling och förändring.

Katrineholm – Läge för liv & lust

Ansvarsområde

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar. Det offentliga skolväsendet omfattar förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, obligatorisk sarskola, gymnasieskola samt gymnasiesarskola. Nämndens ansvar omfattar även pedagogisk omsorg. Nämnden har även tillsynsansvar för fristående förskoleverksamheter, samt rätt till insyn i fristående skolverksamheter inom kommunen. Bildningsnämnden ansvarar också för kommunens aktivitetsansvar* i samverkan med socialförvaltningen och Viadidakt. Utöver dessa lagstadgade verksamheter ansvarar bildningsnämnden för den kommunala kulturskolan, den kommunala teknik- och entreprenörsskolan KomTek, den kommunala öppna förskolan samt viss fritidsgårdsverksamhet på landsbygden.

Bildningsnämndens verksamhet regleras av både stat och kommun. Det nationella uppdraget formuleras i skollag, förordningar och läroplaner. Det kommunala uppdraget och bildningsnämndens ekonomiska förutsättningar formuleras i övergripande plan med budget som fastställs av kommunfullmäktige.

**Kommunen har enligt skollagen ansvar för att följa upp vad ungdomar i åldern 16-20 år som inte går på gymnasiet gör och att erbjuda dem aktiviteter. Ansvaret för detta ligger på bildningsförvaltningen. Viadidakt utför i samverkan med bildningsförvaltningen uppföljning och aktiviteter.*

Mål och förutsättningar

Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Förutsättningar

Att fler unga ska få chansen att prova på företagsamhet och få kunskap om vad det innebär att vara företagare lyfts fram som viktigt i kommunplanen. Ett ökat fokus på entreprenörskap i skolan är bra. Det handlar både om att stärka elevernas entreprenöriella förmågor och att ge dem redskap att driva egen verksamhet. Entreprenöriellt lärande handlar om att kunskaper och erfarenheter inhämtas från omvärlden utanför klassrummet. Till exempel genom att låta elever och studenter jobba med uppdrag i företag, att låta företagsamma människor komma och berätta sin historia i skolan samt att satsa på prao och praktik.

Katrineholms gymnasieskolor, med Lindengymnasiet i spetsen, kommer även 2020 fortsätta sitt målmedvetna arbete med Ung Företagsamhet (UF).

KomTek stöttar elever och ungdomars entreprenöriella egenskaper genom att både i skolan och i fritidsverksamhet erbjuda utvecklande och fritänkande aktiviteter där mycket fokus ligger på det egna skapandet och att våga testa sina idéer. Genom att bland annat bygga ett tekniskt självförtroende kommer barnen att kunna ta sig an världen och i framtiden vara de som driver dels den tekniska utvecklingen men även samhället i stort, genom att våga. I KomTeks regi drivs även entreprenörprojekt som Snilleblixtarna och FinnUpp.

Praktisk arbetslivsorientering (prao) för elever i årskurs 8 och 9 samt 10 i specialskolan är återinfört som ett obligatoriskt moment i skolan. Praon ska omfatta minst tio dagar sammanlagt. Bildningsförvaltningen har anställt en praosamordnare för att stötta skolorna i uppdraget om obligatorisk prao.

Kommunens studie- och yrkesvägledning är ett viktigt verktyg för att stärka barns, unga och vuxnas möjligheter att fatta väl övervägda studie- och yrkesval. Idag finns också ett ökat behov av stöd till unga och vuxna för att kunna navigera genom och mellan utbudet av utbildningar, yrkesinriktningar och utbildningsformer i takt med att dessa växer. För nyanlända unga och vuxna handlar det även om att få information om det svenska utbildningssystemets möjligheter och om olika yrkesbehov. Rätt använt kan prao eller praktik vara ett effektivt verktyg för att stärka arbetslivsanknytningen i skola och för att lära sig mer om arbetsmarknaden. Under 2020 kommer studie- och yrkesvägledningen att fokusera på motivationsarbete och självkännet hos eleverna. Den breda vägledningen via ordinarie undervisning ska stärkas genom utbildningsinsatser för lärare. Studie- och yrkesvägledningen kommer också att arbeta för att få fler elever att bryta traditionella utbildningsval samt för att ökad måluppfyllelse på grundskolan och gymnasieskolan. Studie- och yrkesvägledningen kommer att stärkas i år F-6. Branschföreläsningar för grundskoleelever, gymnasieämbets, Sacomässa, besök av olika högskolor och universitet kommer att fortsätta.

Nämndens resultatmål 2019
Fler unga entreprenörer KS, BIN, VIAN
Ökad sysselsättning KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB

Attraktiva boende- & livsmiljöer

Förutsättningar

Kommunplanen slår fast att det ska vara tryggt och säkert att leva och verka i Katrineholms kommun. Skolan ska tillsammans med polisen och resten av den kommunala organisationen arbeta mot brottslighet och droger. I allt arbete kring trygghet och säkerhet ska kommunen ha en nära dialog med räddningstjänsten, polisen och andra aktörer. Detta sker blanda annat vid de trygghetsvandringar som representanter från bildningsförvaltningen deltar i. Samt via det samverkansavtal som finns tecknat mellan polisen och Katrineholms kommun och genom det systematiserade riskbedömningsarbete som sker tillsammans med kommunens säkerhetschef och polisen (EST).

I arbetat med utformningen av de nya skolorna sker samverkan mellan bildningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen kring utformningen av infrastrukturen. Fokus är säkert utformade gång- och cykelvägar samt säkert utformade platser för avlämning och hämtning av elever. Lekmiljö ska tydligt avskiljas från trafikmiljö.

Nämndens resultatmål 2019
Tryggare offentliga miljöer KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR

En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Förutsättningar

Skolplanen för Katrineholms skolor ska vara vägledande i arbetet för att utveckla kommunens förskolor och skolor till något alldeles extra. Skolplanen ska, tillsammans med skollag och läroplaner, vara engagerande och inspirerande för alla som bidrar till verksamhetens utveckling och Skolplanen ska beskriva en målbild för verksamheten. I skolplanen lyfts fyra områden fram som extra viktiga - språk och matematik, likvärdig utbildning, individen i fokus samt demokrati och värdegrund.

I bildningsförvaltningens nya systematiska kvalitetsarbete har barn- och elevhälsoarbete, värdegrund och kunskaper och resultat identifierats som fokusområden för de kvalitetsdialoger som kommer att äga rum läsåret 2019/20. Identifieringen av fokusområden har skett genom analyser på olika nivåer läsåret 2018/19.

FN:s konvention om barnets rättigheter blir svensk lag den 1 januari 2020. Detta innebär ett förtydligande av att domstolar och rättstillämpare ska beakta de rättigheter som följer av barnkonventionen. Barnets rättigheter ska beaktas vid avvägningar och bedömningar som görs i beslutsprocesser i ärenden som rör barn. Detta innebär att barnets röst kommer att få större inflytande. Denna förändring innebär att personalen behöver kompetensutvecklas inom området i syfte att förstå lagens fulla innebörd.

Plats för fler barn och elever

Under 2020 kommer kommunen att gå in i en intensiv fas när det gäller byggnationen av två nya skolor. Målbilden för de nya skolorna är hållbarhet - pedagogisk-, ekologisk-, ekonomisk- och social hållbarhet. För att möta framtida utmaningar där barn och elever når sina mål, utvecklas och känner sig trygga behövs ett nära ledarskap. Ledningens uppdrag är att verka för att samarbete, kvalitét och ett 1-19 års perspektiv ska präglade organisationen.

För att nå kommunens tillväxtmål behöver tomter för skola och förskola planeras in i framtida bostadsområden och fler förskoleplatser behöver skapas. Det finns en plan för placering av framtida förskolor men denna plan är inte beslutad ännu. Planen behöver fastställas för att kommunen även i framtiden ska kunna klara sitt åtagande enligt skollagen om placering av barn inom fyra månader. Enligt SCB's framskrivningar prognostiseras en ökning av antalet barn i förskoleåldern.

Ett arbete är påbörjat kring minskningen av gruppstorlekarna i kommunens förskolor. Trots att antalet barn i förskoleålder har ökat har bildningsförvaltningen lyckats minska antal barn per avdelning från 18,8 år 2017 till 18,1 år 2018. Även om utvecklingen går åt rätt håll har Katrineholms kommun lång väg att gå innan rikssnittet på 15,4 barn per avdelning är nådd. Den nya läroplanen för förskolan slår fast att utvecklingen ska leda åt detta håll.

Om gruppstorlekarna ska minskas ytterligare måste förskolan byggas ut. Tillgången till lokaler är inte den enda faktorn för att minska barngruppernas storlek. Kompetens och bemanning av barngrupperna är också en viktig variabel. Båda delarna är dock beroende av skolpengstilldelningen.

Under 2020 planerar bildningsförvaltningen att flytta VVS- och fastighetsprogrammet (VF-programmet) från Lindengymnasiet till KTC. Bakgrunden till beslutet är att bildningsförvaltningen behöver frigöra lokaler för att möta elevökningen i grundskolan. Flytten ligger även i linje med den önskan om att på sikt få till stånd en samlad gymnasieskola i Katrineholm.

Kunskapsfokus, trygghet och studiero

Bildningsförvaltningen står inför stora utmaningar 2020 då budgetminskningen från 2019 på 14,1 mnkr ligger kvar. Samtidigt som bildningsförvaltningen ska hantera denna budgetminskning måste insatser för att öka elevernas måiluppfyllelse intensifieras ytterligare. En stor utmaning är också att nyttja de tillgängliga stasbidragen på så sätt att de inte påverkas av den minskade budgetramen. Bildningsförvaltningen söker årligen statsbidrag på ca. 50 mnkr.

Vikten av det systematiska kvalitetsarbetet (ViSKA) kommer att bli ännu större kommande läsår. Detta innebär bland annat att verktyg för framtagning av prognoser gällande måiluppfyllelse och betyg både på individ och gruppnivå kommer att tas fram snarast. Syftet med verktygen är att så god tid som möjligt kunna identifiera varje elevs individuella behov. Arbetssättet kommer i högre utsträckning än hitintills möjliggöra individanpassade insatser.

Alla barn och ungdomar i Katrineholms förskolor och skolor ska stimuleras och utmanas både utifrån ett normkritiskt perspektiv och utifrån sina egna behov. I skolan ska alla elever ha möjlighet att klara målen och nå goda resultat utifrån sina förutsättningar. Språk, lärande och identitetsutveckling hänger nära samman. Språk och matematik är prioriterade områden under mandatperioden i alla delar av verksamheten, från förskola till gymnasieskola.

Alla kommunens förskolor och skolor har ansvar för att stimulera barns och ungdomars språk-, läs- och skrivutveckling. Forskning visar att just språket har stor betydelse för all kunskapsutveckling, oavsett ålder och ämne.

Elever som pratar ett annat språk än svenska i hemmet har rätt till särskilda insatser, till exempel undervisning i modersmål och studiehandledning.

I Katrineholms förskolor och skolor ska barn och ungdomar ha tillgång till en likvärdig utbildning oavsett var i kommunen förskolan eller skolan ligger. En likvärdig utbildning innebär att undervisningen utformas utifrån barnens och ungdomarnas olika behov och förutsättningar oavsett kön.

Insatser inom ramen för "Handlingsplan för förskolan" som togs fram 2018 och som syftar till att förbättra arbetsmiljön för barn, personal och chefer och till att stärka kvalitén i verksamheten kommer att fortsätta att implementeras 2020. Utvecklingsområdena är: tillgång till fler lokaler,

minskade barngrupper, minskad sjukfrånvaro, ökat stöd till administration, attraktiv arbetsgivare och målstyrd verksamhet.

I juli 2019 får förskolan en ny läroplan, Lpfö 18, där en klar ambitionshöjning finns gällande undervisning och lärande och förskollärares särskilda ansvar. Ett arbete kring likvärdig bemanning av förskollärare i kommunens förskola har initierats.

Under ett antal år har bildningsförvaltningen sett en tendens att allt fler pojkar och flickor är i behov av särskilt stöd i någon form och att allt fler elever, framförallt pojkar/unga män lyfts ut från kommunens ordinarie skolor. Antalet beviljade tilläggsbelopp har ökat och en resursskola har skapats. Under 2020 måste bildningsförvaltningen fortsätta att arbeta för att skapa en likvärdig skola där fler elever kan finnas i den ordinarie skolan. Bildningsförvaltningen behöver också fortsätta att jobba för en skola där fler elever som mottagits i särskolan kan finnas integrerade.

All undervisning ska utgå från varje enskilt barns förutsättningar och behov. Kommunens förskolor och skolor ska ge alla barn och ungdomar utrymme att utforska och utveckla sina förmågor och intressen. Barn och ungdomar med särskilda behov ska få kvalificerat stöd utifrån den enskilda situationen.

För att åstadkomma en lyckad integration behöver språkintruktionsprogrammet kunna möta nyanlända elevers olika behov. Under 2019 har bildningsförvaltningen sett att utbildningen är för likriktad, vilket gör att tiden på programmet blir onödigt utdragen. Därtill har undervisningstiden varit för låg, vilket också försvårat genomströmningen till andra program eller till arbetslivet. Intruktionsprogrammet behöver därför bredda sin utbildning för att bättre möta elevers olika behov. Som komplement till ämnesstudier behöver en fungerande yrkesintroduktion och praktikverksamhet/APL byggas upp. Detta för att genomströmningen till nationella program ska kunna öka och för att fler ungdomar ska få en chans att komma ut i arbetslivet. För en ökad integration behöver Duveholmsskolan även erbjuda eleverna på språkintruktionsprogrammet tillfällen att möta andra som inte är nyanlända.

Bildningsförvaltningens verksamheter utgår från ett demokratiskt förhållningssätt. Det innebär att respekt för människors lika värde och de grundläggande demokratiska värderingarna ska förmedlas och förankras i det dagliga arbetet. Att känna delaktighet och att ha inflytande är viktigt för den individuella utvecklingen.

Varje dag, varje möte ska genomsyras av kommunens värdegrund, RÖTT. Det som kännetecknar kommunen är Respekt, Öppenhet, Tydlighet och Tillit.

Varje enskild skola i Katrineholms kommun behöver arbeta för att implementera den nationella digitaliseringsstrategien på sin egen skolenhet.

Mat och hälsa för goda studieresultat

Barn- och elevhälsan genomgår för närvarande ett förändringsarbete. Detta arbete syftar till att på sikt arbeta mer förebyggande och främjande på grupp och organisationsnivå. För att nå dit stärks nu arbetet i tvärprofessionella team, som med samlad kompetens ska stödja skolenheterna i arbetet. Barn- och elevhälsans ledning är central i arbetet med att fördela resurserna efter skolenheternas storlek och sociala struktur. En barn- och elevhälsost strategi har arbetats fram som stöd i förändringsarbetet och denna ska implementeras.

Barn- och elevhälsan beviljades inte fortsatta statsbidrag för förstärkning av kurator och skolsköterska inför läsåret 2019/20 men däremot erhöles medel för psykolog. Detta innebär en minskad ram på cirka 700 000 kronor. I och med detta kommer handlingsutrymmet att minska inför 2020. Psykologresursen är, trots statsbidrag, fortsatt för liten i förhållande till behovet.

Barn- och elevhälsan har till uppgift att rekommendera mottagande i de enheter för neuro-psykiatrisk funktionsvariation som finns inom bildningsförvaltningen. Trycket på mottagande ökar i dessa grupper varför rutinerna för rekommendation behöver ses över inför läsåret 2020/21.

Bildningsförvaltningen samarbetar med service- och turism utifrån det måltidspolitiska programmet.

Utbildning för jobb eller fortsatta studier

Studie- och yrkesvägledningen spelar en viktig roll för att varje elev ska göra ett väl underbyggt val till gymnasieskolan. Detta är något som bildningsförvaltningen måste fortsätta att arbeta med under 2020 då många elever väljer att byta program på gymnasieskolan. Det är också ett av målen i CEMR (artikel 6 och 27). Arbetet med att implementera handlingsplanen för studie- och yrkesvägledning kommer att fortsätta 2020.

Nämndens resultatmål 2019
Trygg och utvecklande förskoleverksamhet BIN, KULN
Fler elever ska klara målen i grundskolan och nå höga resultat BIN, KULN, SOCN
Fler elever ska klara målen i gymnasieskolan och nå höga resultat BIN, KULN, SOCN
Ökad trygghet i skolan KS, BIN, STN, KFAB
Mer fysisk aktivitet och utveckling av skolmåltiderna ska stärka barns och elevers hälsa och studieresultat KS, BIN, KULN, STN, KFAB
Fler ska gå vidare till studier på eftergymnasial nivå BIN, VIAN

Trygg vård & omsorg

Förutsättningar

Kommunplanen slår fast att kommunen ska verka för att barn och ungdomar, oavsett kön, könstillhörighet/ könsuttryck, ålder, etniskt ursprung, sexuell läggning, tro, funktionalitet eller socioekonomiska skillnader, växer upp under trygga och goda förhållanden. Kommunens arbete mot uppfostringsvåld, våld i nära relationer och hedersrelaterat förtryck ska intensifieras.

Med anledning av att socialförvaltningen under de sista åren märkt av en ökning av antalet ärenden kopplade till hedersrelaterat våld och förtryck ökade fokuset på denna fråga under 2019. Hedersrelaterat våld och förtryck är en typ av kulturellt och könsbundet våld som kan ta sig både psykiskt och fysiskt uttryck. Det behövs vidare utbildning för personal i förskola och skola om detta och även undervisning för eleverna. Det är både flickor och pojkar som utsätts men konsekvenserna är allvarigare (oftast) för flickor och för de pojkar som bryter mot maskulinitetsnormer och heteronormen. Bildningsförvaltningen har samverkat med relationsvåldsteamet kring frågan och ska arbeta med att hitta mötesplatser/kommunikationsformer för att få igång ett samtal med vårdnadshavare kring hedersbegreppet.

Under 2020 kommer bildningsförvaltningen, från förskola till gymnasieskola, fortsätta att arbeta för att öka medvetenheten om diskrimineringsgrunder och normer. Med särskilt fokus mot den maskulina normen kopplat till våld. Varje enhet kommer att fortsätta sitt arbete med egna likabehandlingsplaner som bygger på ett främjande och förebyggande arbetssätt. Planerna kommer att bidra till att fler och fler arbetslag och enheter på allvar analyserat verksamheten i ett normkritiskt perspektiv.

Utöver detta har ett arbete initierats under 2019 av nämndens ordförande, förste vice ordförande

och verksamhetschefen för högstadiet och gymnasiet. Syftet med detta är att, som män i ledande position i nämnden/förvaltningen, kunna stötta verksamheterna i deras arbete med normkritik och förebyggande av våld, negativt språkbruk och hedersrelaterat våld och förtryck samt vara goda manliga förebilder. Vilka insatser som ska genomföras planeras i samråd med respektive rektor/rektorsgrupp.”

Bildningsförvaltningen är representerat i Rådet för säkerhet och trygghet. Detta är ett exempel på kommungemensamt samarbete kring dess frågor.

Nämndens resultatmål 2019
Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras BIN, KULN, SOCN
Kommunens kostnader för placeringar ska minska BIN, SOCN, VON
Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika KS, BIN, BMN, KULN, SOCN

Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

Förutsättningar

Kulturen är viktig i livets alla skeden och ska ingå som en väsentlig del i många av kommunens verksamheter. Kommunen ska i första hand stödja kultur för barn och ungdomar. Kulturskolans huvuduppdrag i detta arbete är att ha en bred verksamhet med låga avgifter för att öppna kulturen för breda grupper.

Kulturskolan stödjer för- och grundskolan i arbetet med att integrera de estetiska lärprocesserna i den dagliga verksamheten. Behovet och efterfrågan på denna verksamhet ökar för varje år. Kulturskolan samordnar som en del i detta arbete ”Skapande skola”-bidraget, i samarbete med kulturförvaltningen. Vidare arbetar Kulturskolan medvetet för att få in nya målgrupper i verksamheten. Detta sker bland annat genom öppen kulturskola på exempelvis lov och helger. Det sker även genom samarbete med Lyckliga gatorna. Den öppna verksamheten finansieras av statsbidrag.

Förutom Kulturskolan så finns KomTek som med sina fritidskurser och lovaktiviteter bidrar till ett rikt fritidsliv i Katrineholm. KomTek verkar för att stärka barn och ungas tekniksjälvförtroende för att skapa ett intresse för att välja ett tekniskt yrke.

Lyckliga gatornas kärnaktivitet, fritidsaktiviteterna, kommer att utvecklas och öppna på fler ställen samt förhoppningsvis erbjudas fler dagar och tider på redan befintliga ställen. Lyckliga gatorna söker upp barnen i de områden där behoven är som störst. Förutom fritidsaktiviteterna anordnas gatufester under sommaren med syfte att stärka samhörigheten i de olika bostadsområdena.

Nämndens resultatmål 2019
Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON
Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras KS, BIN, KULN, STN, VON

Nämndens resultatmål 2019

Jämställda kultur- och fritidsverksamheter
KS, BIN, KULN, STN, VON

Hållbar miljö**Förutsättningar**

Politikerna i Katrineholms kommun slår fast att maten som serveras i de kommunala förskolorna och skolorna ska vara klimatsmart, lagad från grunden och i möjligaste mån baserad på svenska, närproducerade och ekologiska råvaror.

För att verka för en hållbar miljö ska arbetet med att minska matsvinnet intensifieras bland annat genom införandet av en e-tjänst för specialkost och frånvaro. Detta utvecklingsarbete behöver ske i samarbete mellan service- och teknikförvaltningen, bildningsförvaltningen och IT- och kommunikationsavdelningen.

Användandet av plastmaterial, såsom engångsartiklar, ska fasas ut i de kommunala verksamheterna och ersättas av miljövänliga alternativ.

Kommunens förskolor och skolor ska genom olika initiativ bidra till att nedskräpningen ska minska.

Alla kommunens förskolor kommer under ett par år att ha ett övergripande tema gällande Hållbar framtid. Våren 2021 kommer förskolorna att ställa ut alster som ett resultat av det arbetet i konsthallen i kulturhuset Ängeln.

Nämndens resultatmål 2019

Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler
KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB

Nedskräpningen ska minska
KS, BIN, BMN, STN, KFAB, KIAB, KVAAB

Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation**Förutsättningar****Attraktiv arbetsgivare för tryggad personalförsörjning**

Alla elever har rätt till undervisning av behöriga lärare men idag är nästan var tredje lärare obehörig i landet. Bristen på både lärare och förskollärare förväntas dessutom öka de kommande åren. Det är oerhört viktigt att Katrineholm är en attraktiv arbetsgivare för att attrahera och behålla kompetenta och erfarna medarbetare. Bildningsförvaltningen har en kompetensförsörjningsplan som har uppdaterats 2019.

Hösten 2018 startade bildningsförvaltningen ett samarbete med Linköpings kommun och Linköpings universitet kring vidareutbildning av barnskötare till förskollärare. Utbildningen kommer att pågå under tre år.

Bildningsförvaltningen fortsätter även sitt samarbete med Karlstads universitet och Linköpings universitet när det gäller praktikplatser för studenter. Via Karlstad universitet finns möjlighet att på distans läsa till förskollärare. Samarbetet med Mälardalens högskola gällande övningsförskolor och övningsskolor fortsätter även det.

Hälsofrämjande arbetsplatser

Sjukfrånvaron inom främst förskolan men även inom vissa grund- och gymnasieskolor har varit hög under flera år. De sista åren har intensiva åtgärder lett till att sjukfrånvaron minskat på flera håll. Framgångskonceptet har varit insatserna som tagits fram utifrån varje enskild individ eller personalgrupp. Det har handlat både om förebyggande insatser för att motverka sjukskrivningar, men även om stödjande insatser under en sjukskrivning för att korta individernas väg tillbaka till arbete. Detta lyckosamma arbete kommer att fortsätta även 2020.

Insatser för att avlasta lärare och förskollärare från administrativa arbetsuppgifter pågår. Förskolans skolpeng höjdes 2019 just med detta ändamål. Även statliga satsningar såsom lågstadiesatsningen och fritidshemssatsningen har haft samma ändamål. Dessa satsningar har dock dragits in (fritidshemsatsningen helt och lågstadiesatsningen delvis) vilket gör att insatserna minskat. Ett nytt statsbidrag för lärarassistenter infördes 2019. Statsbidraget ska gå till att anställa fler lärarassistenter i skolan för att ge lärare ökad möjlighet att fokusera på undervisning.

Effektiv organisation

Kommunplanen slår fast att arbetet med att effektivisera den kommunala organisationen ska intensifieras. Inom bildningsförvaltningen behöver ett utvecklingsarbete ske för att säkerställa att personal, lokaler och ekonomiska resurser används på bästa sätt. Detta arbete behöver ske i samverkan med de förvaltningar som är leverantörer av tjänster till bildningsförvaltningen (måltider, städ, vaktmästeri, skolbibliotek).

Bildningsförvaltningen arbetar ständigt med insatser för att förbättra tillgängligheten och bemötandet. Utvecklingen av e-tjänster prioriteras för att förbättra servicen till kommunens medborgare.

Arbete inför en upphandling av lärplattform och verksamhetssystem har påbörjats. Detta arbete kommer att fortsätta 2020 och det kommer att kräva mycket tid och resurser.

Bildningsförvaltningen måste fortsätta att bevaka resultatet av skolkostnadsutredningen. Skolkostnadsutredningen kan komma att innebära förändringar i hur kostnaderna för barn och elever ska redovisas och det kan också komma att ställa krav på ytterligare inrapportering av statistik till skolverket.

Nämndens resultatmål 2019
Säkrad kompetensförsörjning KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON
Ökat medarbetarengagemang KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON
Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON
Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON
Ökad digital delaktighet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON
Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR
Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON
Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON

Volymutveckling

Bildningsnämnden

Volymmått	Utfall 2018	Utfall jan-jun 2019	Prognos 2019	Prognos 2020
Antal barn i förskola inkl. pedagogisk omsorg	1891	2001	1965	1950
Antal elever i grundskola	3933	4037	3959	4160
Antal elever i grundsärskola	86	82	79	ingår ovan
Antal barn i fritidshem	1365	1364	1405	1441
Antal elever i gymnasieskolan	1217	1247	1246	1275
Antal elever i gymnasiesärskolan	45	53	48	ingår ovan
Antal barn i kulturskolans verksamhet (ämneskurs)	681	686	700	700
Antal pågående ärenden inom Elevhälsan	1116	1116	1300	
Antal barn inskrivna i omsorg på obekvämtid	26	26	27	30
Antal elever som deltar i modersmålsundervisning	703	713	720	730

Antal barn och elever i förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola och gymnasiesärskola avser elever folkbokförda i Katrineholm. Dvs. alla barn och elever som kommunen har kostnadsansvar för. Mätdatum för "Utfall jan-jun" är 15 mars 2019.

Kommentar till volymmått

Budgeterat antal barn i förskola beräknas öka 2020 jämfört med budget 2019. Enligt prognoserna är dock ökningstakten något lägre än tidigare år.

Enligt budget kommer även antalet elever i grundskola kommer fortsätta att öka 2020. Detta är en naturlig följd av att antalet födda barn har ökat och att dessa större årskurser flyttas upp till skolan med start 2018 och framåt.

Kunskapsskolan utökar sin verksamhet och planerar hösten 2020 att ta in ytterligare en basgrupp (22 elever) i årskurs 4. Sker detta kommer det få påverkan på elevantalen inom den kommunala grundskolan.

Budgeterat antalet elever i gymnasieskola beräknas vara relativt oförändrat 2020. Katrineholms gymnasieskolor påverkas även av antalet elever till och från andra kommuner. Det är svårt att förutse hur stora dessa grupper kommer att vara 2020.

Volymmåttet "Antal ärenden inom Elevhälsan" ger inte en rättvisande bild över barn- och elevhälsans verksamhet och föreslås därför utgå 2020.

Investerings- och exploateringsbehov

Överg r. mål	Kategori	Benämning	Budget (tkr)			Driftkostnad (tkr)		
			2020	2021	2022	2020	2021	2022
3,7	1	Förskola - inventarier och teknisk utrustning	2 750	500	500			
1,2,3,7	1	Nya förskolor	2 000	2 000	1 500			
3,7	4	Grundskola - inventarier och teknisk utrustning	1 500	1 500	1 500			
3,7	1	Idrottshall Sandbäcken	500					
3,7	1	Idrottshall Skogsborg	500					
1,3	4	Gymnasieskola - inventarier och teknisk utrustning	1 000	1 000	1 000			
1,3	1	Flytt VF-programmet	1 650			1 030		
1,3	1	FT-programmet	1 630	780	630			
1,3	1	Linden - upprustning av kök	400					
1,3,5	4	Gemensamma verksamheter	300	300	300			
1,3,5	4	Upprustning idrottshallar	300	300	300			
3	4	Oförutsedda investeringar och myndighetskrav	500	500	500			
3,7	1	1 :1 satsning år 1-9	3 000	5 000	6 000			
1,3	4	Inventarier ny skola 7-9		28 300				
1,3	4	Inventarier ny skola f-6		12 300				
3,7	1	Upphandling verksamhetssystem och lärplattform	?	?		680	340	
2,3 ,4,6,7	2	Utemiljö förskolor/skolor	1 750	0	0	257	114	0
2,3 ,4,6,7	2	Ljudabsorbenter och akustik	1 200	0	0	114	78	0
2,3 ,4,6,7	2	Sammanställning av mindre ombyggnationer i skolor/förskolor	4 600	1 600	1 600	519	403	208
2,3 ,4,6,7	2	Ombyggnad ny inriktning KTC 2 samt KTS Röda. Ombyggnad och anpassning för Järvenskolorna	4 300	0	0	305	305	0
2,3 ,5,6,7	2	Ny högstadieskola Järven	0	0	232 850	0	0	12 374
2,3 ,45,6,7	2	Ny F-6 skola Norr	0	0	166 650	0	0	9 277
2,3 ,4,6,7	2	Om-byggnad av Tallåsskolan	0	0	35 000	0	0	1 358
2,3 ,45,6,7	2	Om- och tillbyggnad av Kupolen	0	0	10 000	0	0	417

Överg r. mål	Kategori	Benämning	Budget (tkr)			Driftkostnad (tkr)		
2,3 ,4,6,7	2	Ökade kostnader nya skolor	0	0	43 000	0	0	1 562
2,3 ,4,5,6,7	2	Om- och tillbyggnad av Sandbäcksskolan	60 600	0	0	1 697	2 649	508
2,3 ,4,5,6,7	2	Skogsborgsskolan. Ny idrottshall	34 000	0	0	1 377	1 377	0
2,3 ,4,6,7	2	Ny förskola Karamellen				2 123	0	0
2,3 ,4,6,7	2	Nya förskolor vid Skogs-brynet, Vattentornet och Backa	37 675	37 675	29 500	1 693	3 386	2 627
		Summa	160 155	91 755	530 830	9 795	8 652	28 331

Förskola

Den upprustning av förskolans lokaler som påbörjades 2019 genom upprustning av Tjädern kommer att fortsätta 2020 då ytterligare en förskola kommer att upprustas. Denna upprustning sker i samverkan mellan bildningsförvaltningen och KFAB. Planen är att Sörgården ska upprustas 2020 eftersom KFAB behöver byta ventilationen på förskolan. Därefter är planen att påbörja en upprustning av Häringe.

Det är viktigt att satsa på en upprustning av förskolorna i Katrineholm eftersom förskolornas skick påverkar personalens mående och gör förskolan mer attraktiv att arbeta på.

Om kommunen ska nå sitt befolkningsmål på 40 000 invånare år 2030 måste förskolan fortsätta att byggas ut. Planer finns för nya förskolor vid Backa, Furuliden och Vattentornet. Inga beslut är dock fattade. Byggs de nya förskolorna behöver de även utrustas med möbler och teknisk utrustning. En förskola för ca. 160 barn kostar 2000 tkr att utrusta.

Grundskola

Elevantalet i grundskolan ökar och på flera enheter behöver nya möbler och ny teknisk utrustning (exv. smartboards) införskaffas. På samma sätt som i förskolan vill grundskolan om det är möjligt samordna dessa investeringar med KFAB´s plan för underhåll. På detta sätt får investeringarna en större helhetseffekt.

Ny idrottshall planeras att byggas på Skogsborgsskolan och även på Sandbäcksskolan i samband med den om- och tillbyggnad som ska ske där. Dessa idrottshallar måste utrustas med inventarier och det är i detta läge oklart vilka inventarier som ingår i byggnationen och vilka inventarier som bildningsförvaltningen måste köpa in.

Gymnasieskola

För att upprätthålla kvalitén och attraktiviteten på kommunens gymnasieskolor behöver nya möbler köpas in och ny teknisk utrustning införskaffas.

VVS- och fastighetsprogrammet måste 2020 flyttas till Duveholmskolan för att frigöra lokaler för grundskolan. Elevantalet i grundskolan har under flera år ökat och den utbyggnad av grundskolan som planerats har försenats vilket gör att bristen på lokaler är ett faktum. Redan 2019 är det platsbrist på bland annat Järvensskolan och till 2020 kommer det att saknas 1-2 klassrum på skolorna på Norr.

För att flytta VF-programmet behöver lokaler på Duveholmskolan iordningställas. Bland annat måste nya svetsbås köpas in och övningsstationer behöver byggas upp. Även klassrumsmöbler, kontorsmöbler och elevskåp behöver köpas in. I övrigt flyttas befintlig utrustning med från dagenslokaler.

För att anpassa VF-programmets gamla lokaler till grundskolans verksamhet behöver det investeras i möbler och teknisk utrustning.

För att modernisera och säkerställa kvaliteten och säkerhet på fordonsprogrammet behöver följande investeringar genomföras:

1. Körgård och uppställningsplats (2020)
2. Nytt fullstort fordonsekipage (2020)
3. Truck och ledstaplare (2021)
4. Flak (2022)
5. Kranbil (2023)

Investeringen möjliggöra att fler elever kan tas emot på Fordonsprogrammets tranportinriktning.

För att modernisera och säkerställa kvaliteten och säkerhet på restaurang- och livsmedelsprogrammet behöver investeringar göras i ny köksutrustning.

Övriga verksamheter

Kulturskolan, Bryggan och barn- och elevhälsan har behov av mindre investeringar under 2020. Bland annat behöver Kulturskolan investera i nya instrument.

I kommunens idrotthallar behöver vissa inventarier köpas in. Denna kostnad ligger hos bildningsförvaltningen för samtliga idrottshallar förutom Duveholmshallen.

Under ett verksamhetsår uppstår akuta lägen där åtgärder måste vidtas med kort varsel. Bildningsförvaltningen behöver ha en pott pengar för att åtgärda myndighetskrav.

Under 2020 kommer arbetet med kommunens 1-1 satsning *Vår digitala resa* att fortsätta. Alla elever i år 1-9 kommer att ha en egen digital utrustning som kommer att leasas via finansiell leasing eller som friköptes från leasingbolaget 2019. Varje enhet behöver 2020 arbeta med att implementera den nationella digitaliseringsstrategien på sin egen enhet.

Bildningsförvaltningen måste enl. tvingande lagstiftning upphandla verksamhetssystem och lärplattform. Verksamhetssystem handlar om elevregister, med koppling till skatteverket mm. Bildningsförvaltningens nuvarande verksamhetssystem är omodernt och ett nytt system skulle bidra till en effektivare administration. Lärplattform är i dagsläget PingPong. Arbetet med upphandling har påbörjats 2019 och kommer att fortsätta 2020. Det är fortfarande osäkert när en upphandling kan slutföras och när implementering av nytt system kommer att ske. Processen kring upphandling och införande är oerhört resurskrävande och extra personella resurser kommer att krävas för detta ändamål.

Revidering av taxor och avgifter

Bildningsförvaltningen ser inga behov av förändringar i taxor och avgifter inför 2020.

Särskilda beredningsuppdrag

Underlag för handlingsplan för jämställdhet

Förslag prioriterade CEMR-artiklar 2020-2023	Koppling till övergr. mål (1-7)	Förslag till prioriterade åtgärder 2020
artikel 9 + 10	2, 3, 4, 5, 7	Jämställdhetsanalyser
artikel 6 + 13	1, 2, 3, 4, 7	Motverka stereotypa attityder och beteenden
artikel 21 + 22	2, 3, 4	Säkerhet och trygghet; Könrelaterat våld

Artikel 9 +10: Utveckla jämställdhetsanalyserna med bas i diskrimineringsgrunderna i alla bildningsnämndens ansvarsområden. Bildningsförvaltningen använder likabehandlingsplanens upplägg för att arbeta främjande och förebyggande, med kartläggningar och analyser, samt incidentrapportering via Lisa elev. Arbetet är i uppstartsfasen och behöver prioriteras för att det ska bli likvärdighet (kunskapsnivån behöver höjas) i värdegrunds- och kvalitetsarbetet.

Artikel 6 + 13: Alla verksamheter behöver fortsätta att inhämta kunskap om normer och särskilt normer kring kön. Vi behöver se över böcker, läromedel, undervisningsmetoder/-program samt fortsätta vårt arbete med att uppmuntra icke-traditionella karriärval. Bildningsförvaltningen behöver utforma en övergripande plan för sex- och samlevnadsundervisningen - ett kunskapsområde som är av stor vikt för en jämställd barn- och skolverksamhet (se rapporter från Skolinspektionen). Barn och elever ska involveras aktivt i demokratiska processer kring dessa artiklar.

Artikel 21 + 22: Fullt fokus på trygghet och studiero. Arbetet med nolltolerans till skojbråk ska fortsätta och utvecklas. Kunskap och förståelse för hur normer kring maskulinitet kan bidra till olika former av våld, samt hur hederskulturer kan vara en del av våldet genom att inskränka barn/elever både psykiskt och fysiskt. Vi behöver hitta metoder/forum för hur vi kan samverka med vårdnadshavare kring detta. Vi ska pröva olika forskningsbaserade metoder för att undervisa om vad våld är och hur varje person kan bidra till en skola fri från våld. Barn och elever ska involveras aktivt i demokratiska processer kring dessa artiklar.

Plan för arbete med jämförelser och goda exempel

För att stärka kommunens arbete kring effektivisering och ökad måluppfyllelse har bildningsförvaltningen valt att under 2020 göra en fördjupad jämförelse av grundskolan.

Bland annat Mjölby, Enköping och Värnamo har liknande socioekonomiska förutsättningar som Katrineholm när det gäller grundskolan. Trots lade Katrineholm mer pengar per elev än övriga kommuner 2018. Samtidigt hade dessa kommuner fler elever som blev behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram än Katrineholm.

En fördjupad analys av Katrineholms grundskolas personella förutsättningar jämfört med liknande kommuners personella förutsättningar kommer att göras. Denna analys kommer att baseras på SCB's

statistik. Syftet är att se om det finns skillnader i den personella sammansättningen i de olika kommunerna. Underlaget ska användas som diskussionsunderlag för att synliggöra möjliga effektiviseringar i verksamheten.

Månadsrapport juli 2019

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisad ekonomisk rapport för juli 2019

Sammanfattning av ärendet

Till och med juli månad redovisas en negativ avvikelse på 12 815 tkr. Denna förklaras bland annat av att kostnaderna för hyror är 5 mnkr högre än budgeterat samt att kostnaderna för iPads som belastar driften enbart ligger under våren. Under vårterminen har kostnaderna för utbetald skolpeng till främst grundsärskola och grundskola varit högre än budgeterat. I dagsläget redovisas ingen negativ prognos för dessa områden.

Utbetalning av skolpeng för juli månad för grundskola och gymnasieskola sker i september då avläsning av elever görs. Utbetalning sker då för månaderna juli, augusti och september. Detta gör att det just nu redovisas en positiv avvikelse på resursfördelningen och negativa avvikelser på grundskola och gymnasieskola.

Totalt sett har bildningsförvaltningen omfördelat medel för att bekosta leasing av iPads samt tagit fram åtgärder för att redovisa ett resultat på drygt 10 mnkr. Ännu återstår att verkställa åtgärder motsvarande cirka 4 mnkr.

Ärendets handlingar

- Månadsrapport juli 2019

Johanns Siverskog
ekonom

Månads- rapport

Juli 2019

Innehållsförteckning

Drift	3
Helårsprognos.....	3
Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen.....	5
Investeringar	7
Helårsprognos.....	7
Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen.....	7
Barn- och elevutveckling.....	8
Förskola.....	8
Grundskola	8
Fritidshem	9
Gymnasieskola	9

Drift

Helårsprognos

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Periodens ack. utfall	Periodens ack. budget	Periodens ack. avvikelse	Prognos budgetavvikelse helår
Bildningsnämnden	-845	-813	-31	0
Förvaltningsledning och administration	-155 883	-153 487	149	8 997
Förskola	786	59	727	1 262
Grundskola	-22 844	-96	-22 748	-1 000
Gymnasieskola	-8 513	279	-8 792	900
Gemensamma verksamheter	-31 373	-30 233	-1 140	2 841
Resursfördelning	-260 758	-281 052	20 294	1 100
Tilläggsbelopp	-24 129	-25 402	1 272	0
Summa	-503 560	-490 745	-12 815	14 100
Ekonomi i balans, KS mars				14 100
Avvikelse jämfört ekonomi i balans				

Sammantagen prognos bildningsförvaltningen

Till och med juli månad redovisas en negativ avvikelse på 12 815 tkr. Denna förklaras bland annat av att kostnaderna för hyror är 5 mnkr högre än budgeterat samt att kostnaderna för iPads som belastar driften enbart ligger under våren. Under vårterminen har kostnaderna för utbetalad skolpeng till främst grundsärskola och grundskola varit högre än budgeterat. I dagsläget redovisas ingen negativ prognos för dessa områden.

Utbetalning av skolpeng för juli månad för grundskola och gymnasieskola sker i september då avläsning av elever görs. Utbetalning sker då för månaderna juli, augusti och september. Detta gör att det just nu redovisas en positiv avvikelse på resursfördelningen och negativa avvikelser på grundskola och gymnasieskola.

Totalt sett har bildningsförvaltningen omfördelat medel för att bekosta leasing av iPads samt tagit fram åtgärder för att redovisa ett resultat på drygt 10 mnkr. Ännu återstår att verkställa åtgärder motsvarande cirka 4 mnkr.

Förskola

Enligt åtgärdsplanen ska förskolan redovisa en positiv avvikelse på 1,6 mnkr.

Antalet barn i förskolan har fortsatt att öka och under juli fanns det ca. 15 barn fler i de kommunala förskolorna än i juli förra året. Personalkostnader ligger i stort sätt i fas med budget.

Åtgärder har tagits fram på enhetsnivå för att redovisa ett positivt resultat.

Samordningsområde Öst har svårt att klara av att komma upp i en positiv avvikelse. I området finns förskolan Örnen som har öppnat två nya avdelningar i år. Det har gjort att förskolan har haft full bemanning från årsskiftet, men kom först i april upp i fulla barngrupper.

Grundskola inkl. förskoleklass, grundsärskola och fritidshem

Enligt åtgärdsplanen ska fritidshemmen redovisa en positiv avvikelse på 0,4 mnkr.

Flera enheter har svårigheter att få en ekonomi i balans efter den första åtgärdsplan som togs fram för att finansiera grundskolans leasingkostnader för iPads. Totalt sett handlar dessa åtgärder om knappt 1,3 mnkr för förskoleklass till år 6. För år 7-9 handlar detta om knappt 0,6 mnkr.

För att så småningom kunna leverera de resultat som krävs enligt åtgärdsplanen har F-6-skolorna och grundsärskolan gjort stora förändringar gällande sina kostnader. Organisationerna kommer att effektiviseras för att personalkostnaderna ska kunna minskas. Även övriga kostnadsposter ses över och minskas där det är möjligt. Prognosen i nuläget är -500 tkr sammanlagt. Av dessa -500 tkr härstammar -450 tkr från grundsärskolan. Som tidigare nämnts ska fritidshemmen redovisa ett överskott på cirka 400 tkr, vilket gör att ytterligare kostnadsminskningar på 900 tkr krävs för att åtgärdsplanens mål ska nås.

Både Järvenskolan Södra och Järvenskolan Tallås har till hösten planerat större organisationsförändringar för att få budgeten i balans. Dock är ingen av enheterna på ett nollresultat i dagsläget. Det råder osäkerhet kring tilläggsbeloppen i blivande år sju till hösten, beräkning ska göras vilket kan komma att ändra prognoserna.

Gymnasieskola inkl. gymnasiesärskola

Enligt åtgärdsplanen ska gymnasieskolan redovisa en positiv avvikelse på 0,9 mnkr.

De enheter som tidigare har haft svårigheter att få en ekonomi i balans (KTC 1 och KTC 2) ser nu att klara detta. En stor anledning till detta är att antalet elever på vissa program beräknas öka till hösten.

Åtgärder har vidtagits och planerats på enhetsnivå för att redovisa ett positivt resultat.

Gemensamma verksamheter

Enligt åtgärdsplanen ska förvaltningens gemensamma verksamheter (Kulturskola, Barn- och elevhälsa, KomTek, Bryggan, Öppen förskola, Omsorg på udda tider) redovisa en positiv avvikelse på 2,5 mnkr.

Samtliga verksamheter har tagit fram åtgärder och räknar med att klara dessa krav. Under april fick barn- och elevhälsan besked från Skolverket att de inte beviljas hela det sökta beloppet för personalförstärkning i elevhälsan. Detta gjorde att elevhälsan måste göra besparingar på ytterligare ca. 300 tkr. Av dessa 300 tkr har de i dagsläget klarat av att spara in 200 tkr.

När det gäller kostnaderna för omsorg på udda tider så har kostnaderna varit högre än budgeterat under årets första månader. Denna post är inte inräknad i prognosen men den kommer att följas noggrant under året.

Förvaltningsledning och administration

Enligt åtgärdsplanen ska förvaltningsledning och administration redovisa en positiv avvikelse på 7,7 mnkr. De åtgärder som är verkställda i dagsläget är; inställd kommunfest (400 tkr), insatser inom statsbidraget för ökad likvärdighet (700 tkr), utbildningsabonnemanget pausas (300 tkr) och effektiviseringar förvaltningskontor (500 tkr).

En annan åtgärd för att kunna leverera ett positivt resultat är utköp av iPads. Detta arbete pågår och effekten är just nu beräknat till + 4 mnkr. Denna siffra är dock fortfarande något osäker.

De åtgärder som fastslogs i åtgärdsplanen som ännu inte kunnat verkställas är effektivisering av interna tjänster (1,5 mnkr). Även 300 tkr av åtgärden insatser inom statsbidraget för ökad likvärdighet återstår eftersom bidragsramen nu är förbrukad. Service- och teknikförvaltningen uppger att de kommer att spara in 200 tkr under sommaren då förskolorna slår ihop sina

verksamheter och håller stängt på flera förskolor.

När det gäller kostnaderna för skolskjuts så har kostnaderna varit högre än budgeterat under årets första månader. Denna post är inte inräknad i prognosen men den kommer att följas noggrant under året.

Resursfördelning

Enligt åtgärdsplanen ska resursfördelning redovisa en positiv avvikelse på 1,0 mnkr.

Barn- och elevantalen för förskola och gymnasieskola har följt de budgeterade barn- och elevantalet väl under årets fyra första månader. Elevantalen för grundskola ligger högre än budgeterat under årets första fyra månader och detta gör att kostnaderna för utbetald skolpeng i dagsläget ligger ca. 900 tkr över budget. Även kostnaderna för utbetald skolpeng till grundsärskolan har legat högt under årets första månader med utbetald skolpeng för fritidshem ligger lågt. Då dessa poster fortfarande bedöms som osäkra är de inte medräknade i prognosen för året.

En osäkerhetsfaktor för året är hur mycket pengar förvaltningen kommer att få in från migrationsverket för asylsökande barn i förskola och skola. Denna post kommer att följas noggrant under året.

För fritidsgårdsverksamheten redovisas en positiv prognos för året. Detta kommer sig av att det finns budget för fritidsgårdsverksamhet i Björkvik. Där bedrivs dock ingen fritidsgårdsverksamhet där i dagsläget.

Nämnd

I nuläget prognostiseras ingen avvikelse för nämnden.

Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen

Skjuta upp flytten av VVS- och fastighetsprogrammet

Bildningsförvaltningen senarelägger flytten av VVS- och fastighetsprogrammet. På så sätt sker en besparing 2019 i form av uteblivna kostnader för flytt.

Besparing: 1,0 mnkr

Inställd kommunfest

Bildningsförvaltningen deltar inte i årets kommunfest.

Besparing: 0,4 mnkr

Insatser som finansieras med statsbidraget för ökad likvärdighet

Ytterligare insatser som riktas mot grundskolan och förskoleklass och som genomförs under 2019 finansieras inom ramen för statsbidraget för ökad likvärdighet.

Besparing: 1,0 mnkr

Ny organisation kring modermålsstöd förskolan skjuts upp

Till 2019 flyttades ansvaret för modermålsstöd i förskolan från Kartläggningen Bryggan till förskolan. För att verksamheten ska komma barnen till nytta på bästa sätt har en nystart för verksamheten planerats. Denna nystart skjuts upp till 2020.

Besparing: 1,5 mnkr

Utköp av iPads

Bildningsförvaltningen köper ut de iPads som finns kvar på det avtal som ej betraktas som finansiell leasing. Utköpet innebär kommunen äger dessa iPads och att kostnaden hamnar på

investeringsmedel. Bildningsförvaltningen kommer att förlänga användandet på flertalet av iPadsen.

Besparing: 4,0 mnkr

Utbildningsabonnemanget pausas

Bildningsförvaltningen avsätter årligen 300 kr/medarbetare till utbildningsabonnemanget. Utbildningsabonnemanget är en förvaltningsgemensam utbildningspott som 2019 uppgår till ca. 400 000 kr. Inga nya beslut om utbildningsinsatser tas.

Besparing: 0,3 mnkr

Skolpengen till förskola, fritidshem och gymnasieskola sänks

Den tidigare beslutade skolpengen till förskola, fritidshem och gymnasieskola sänks med 1%. Detta innebär 800 kr/barn i förskolan, 300 kr/barn i fritidshemmet och i snitt 600 kr/elev i gymnasieskolan.

Besparing: 2,9 mnkr

Kulturskola, Barn- och elevhälsa, Kartläggningsenheten Bryggan, Förvaltningskontoret och KomTek ska leverera ett positivt resultat

Samtliga gemensamma verksamheter får att krav på sig att hålla igen sina kostnader eller öka sina intäkter. Kravet motsvarar 2% av verksamhetens beslutade budget.

Besparing: 1,5 mnkr

Effektivisering av interna tjänster

Möjligheterna kring effektivisering av måltidstjänster och it-tjänster mm ses över för att identifiera möjliga kostnadseffektiviseringar.

Besparing: 1,5 mnkr

Investeringar

Helårsprognos

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Periodens ack. utfall	Periodens ack. budget	Periodens ack. avvikelse	Prognos budgetavvikelse helår
Förskola	-993	-3 068	2 075	0
Grundskola	-336	-1 983	1 646	0
Gymnasieskola	-1 171	-2 139	968	0
Gemensamma verksamheter	-330	-342	12	0
Förvaltningskontoret	0	-29	29	0
Bibas	0	-29	29	0
Upprustning idrottshallar	-79	-342	263	0
Oförutsedda investeringar och myndighetskrav	0	-373	373	0
Personalrum förskola/skola	0	-292	292	0
1:1 satsning år 1-9	-9 585	-5 248	-4 337	-3 700
Teknisk utrustning förskola	0	-437	437	0
Totalt	-7 662	-10 906	3 244	-3 700

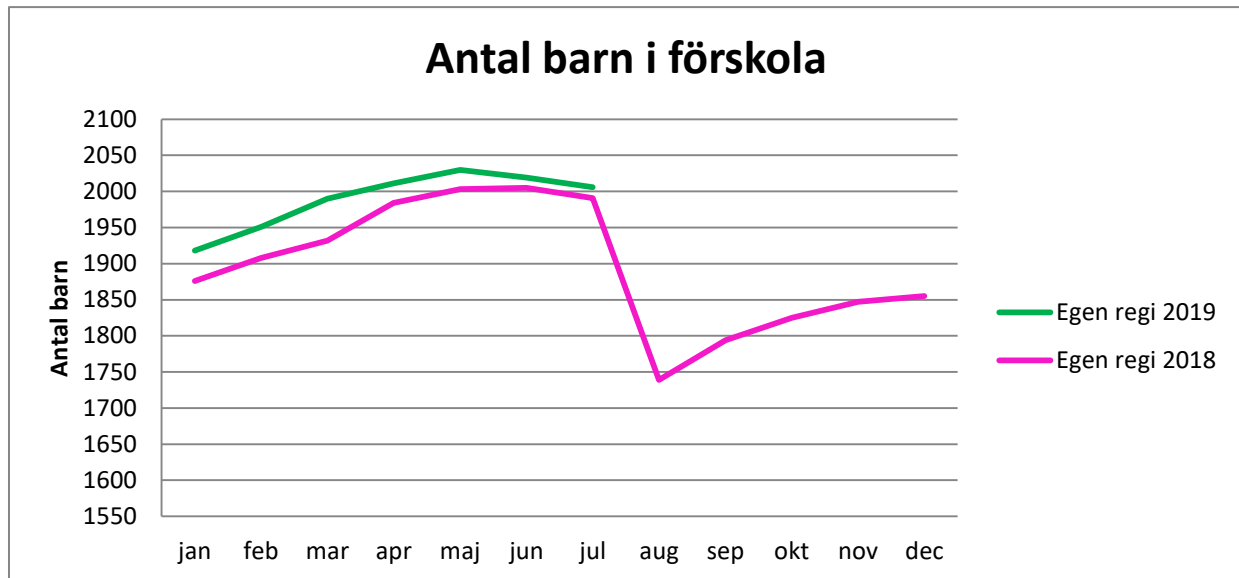
Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen

Under året kommer det att ske utköp av iPads, vilken redan påbörjats. Detta kommer att innebära att budgeten för 1:1 satsning i grundskolan med största sannolikhet kommer att överskridas med 3,7 mnkr.

Utöver detta har flera investeringsprojekt ännu inte påbörjats och flera projekt kommer inte genomföras förrän vid årets slut. Exempelvis inköp av inventarier till förskolan Karamellen som öppnar i januari 2020. Budget för detta är 1,5 mnkr.

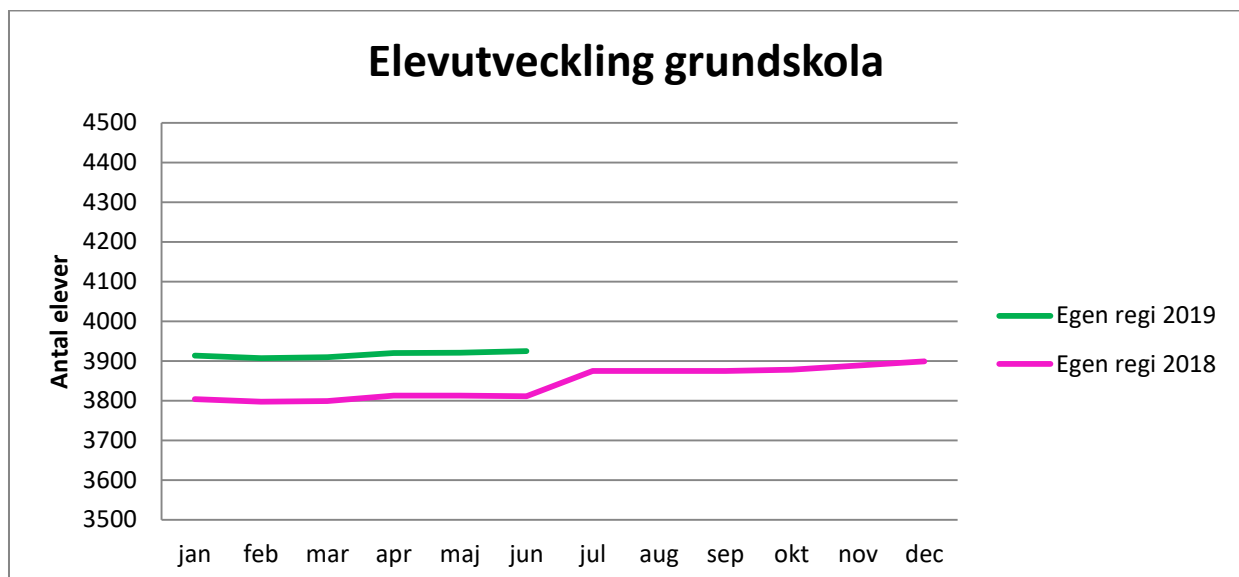
Barn- och elevutveckling

Förskola



I juli var totala antalet barn i förskolan (inkl. pedagogiska omsorg) 2006, detta är 15 fler än samma månad förra året. Ytterligare 32 barn finns i förskola i extern regi eller i förskola i annan kommun. Andelen barn som finns hos externa utförare var drygt 1 %.

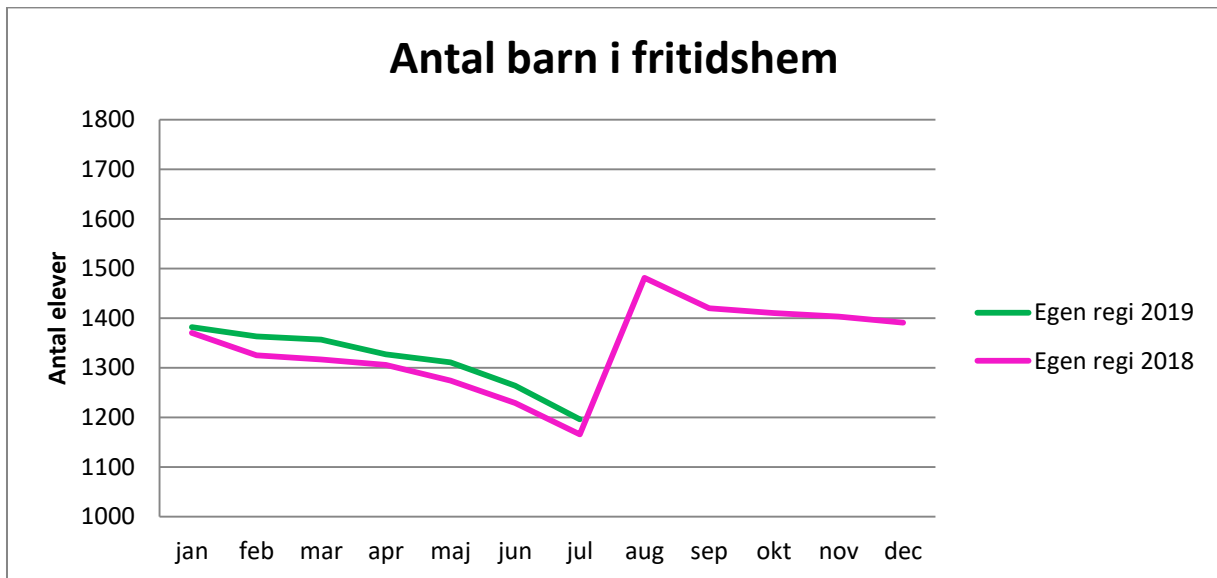
Grundskola



Antalet elever i Katrineholms kommuns grundskolor inklusive förskoleklasser uppgick i juni till 3925 och har jämfört med samma månad förra året ökat med 114 elever. Av det totala antalet elever i kommunala grundskolor var 140 från en annan kommun och 9 asylsökande.

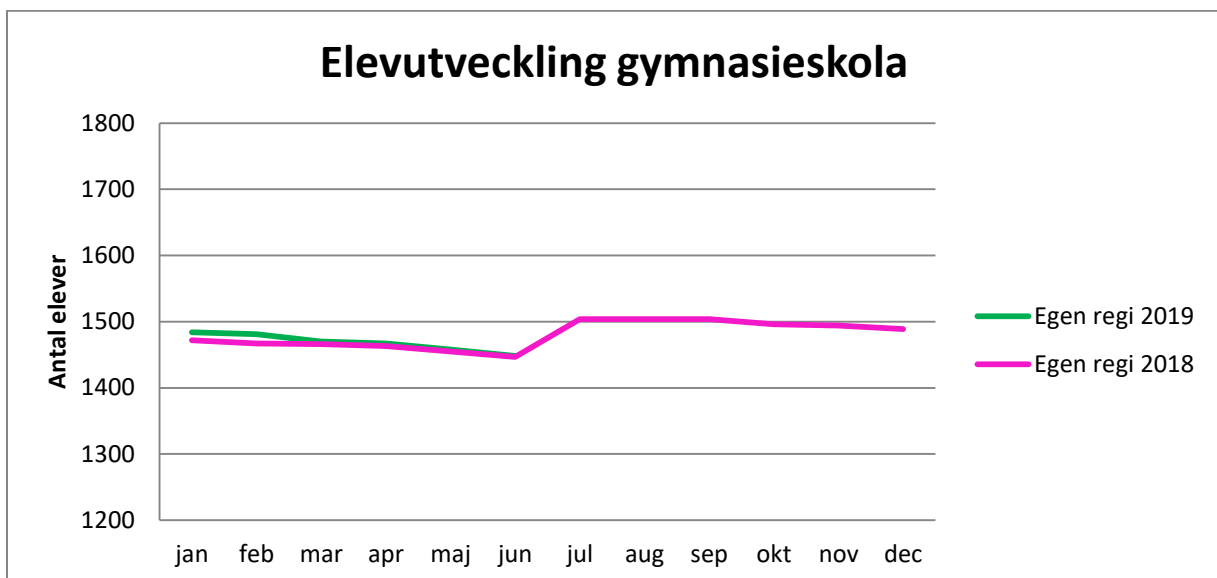
Vid samma tillfälle fanns hos externa utförare eller i annan kommun 357 elever som är folkbokförda i Katrineholm, vilket är 37 fler än samma månad förra året.

Fritidshem



Antalet barn i kommunens fritidshem har ökat med 30 barn jämfört med samma månad förra året och uppgick i juli till 1196 barn. Knappt en procent av barnen i fritidshem fick sin omsorg hos en friskola eller hos en annan kommun.

Gymnasieskola



I juni fanns 1448 gymnasieelever i Katrineholms gymnasieskolor. Detta är en mer än samma månad förra året. Av dessa elever var 361 från annan kommun, vilket var 31 fler än samma månad förra året. Vid samma tidpunkt fanns 184 Katrineholmselever som läste på annan ort. Jämfört med samma månad förra året är detta en ökning med 22 elever. Andelen elever som studerar på annan ort motsvarar cirka 14 %.

Val av nya politikerrepresentanter till programråd och områdesråd

Förvaltningens förslag till beslut

Förslag till nya politikerrepresentanter meddelas på sammanträdet

Sammanfattning av ärendet

Petri Henriksson (L) har frånsagt sig uppdraget som ersättare i bildningsnämnden. Han har även haft uppdraget som bildningsnämndens representant i ekonomiprogrammets programråd.

Bo Sivars (M) har frånsagt sig uppdraget som ersättare i bildningsnämnden. Han har även haft uppdraget som bildningsnämndens representant i vård- och omsorgsprogrammets programråd.

Inger Hult (L) frånsäger sig uppdraget som bildningsnämndens representant i områdesrådet för Valla skola.

Agneta Svallin
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till: Lindengymnasiet, Katrineholms Tekniska College, Valla skola

Förslag Anvisning för Katrineholms kommuns webbplats

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden har inga synpunkter på förslaget till "Anvisning för Katrineholms kommuns webbplats"

Sammanfattning av ärendet

Katrineholms kommun har en ny webbplats i ett nytt publiceringssystem. Det gör att det befintliga styrdokumentet *Riktlinjer för Katrineholms kommuns webbplatser* Behöver uppdateras. För den nya webbplatsen har det istället tagits fram ett nytt styrdokument *Anvisning för Katrineholms kommuns webbplats*. Utgångspunkten för det nya dokumentet är det tidigare styrdokumentet, där det nya dokumentet är mer sammanfattat/ komprimerat än det tidigare. Det som främst skiljer styrdokumentet åt är att det nya är mer kortfattat och övergripande kring lagar, förhållningssätt och organisation.

Bildningsnämnden har möjlighet att lämna synpunkter på det nya förslaget på *Anvisningar för Katrineholms kommuns webbplats*.

Ärendets handlingar

- Förslag anvisning för Katrineholms kommuns webbplats

Agneta Svallin
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen



Anvisning för remissvar gällande revidering av styrdokument Riktlinjer för Katrineholms kommuns externa webbplatser

Anvisningar för remissyttranden

Kort information om revideringen

Katrineholms kommun har en ny webbplats i ett nytt publiceringssystem. Det gör att det befintliga styrdokumentet *Riktlinjer för Katrineholms kommuns webbplatser* behöver uppdateras. För den nya webbplatsen har det istället tagits fram ett nytt styrdokument *Anvisning för Katrineholms kommuns webbplats*. Utgångspunkten för det nya dokumentet är det tidigare styrdokumentet, där det nya dokumentet är mer sammanfattat/komprimerat än det tidigare. Det som främst skiljer styrdokumenterna åt är att det nya är mer kortfattat och övergripande kring lagar, förhållningssätt och organisation. Det äldre styrdokumentet innehöll detaljer och riktlinjer som numera finns samlat i en manual för webbplatsen. Det nu gällande styrdokumentet finns på hemsidan, följ denna länk: [Länk till nu gällande styrdokument](#). Det nya förslaget finner ni flödat till er via LEX.

Gemensamt för alla ärenden

- Synpunkter på ärendet utifrån det egna verksamhetsområdet (sakområdet) – ska belysas ur verksamhetsmässiga och i förekommande fall juridiska och ekonomiska aspekter. Alla ärenden ska också då det är relevant belysas utifrån folkhälsa, tillgänglighet och barnkonventionens intentioner.
- Jämställdhetsintegrering ingår i kommunens styrsystem. Utifrån detta ska genus/jämställdhet belysas i ärendena. Eventuell statistik ska, så långt det är möjligt, vara könsuppdelad.
- Eventuella övriga relevanta synpunkter ska tas med i remissvaren/yttrandena.

Inskickande av underlag

I normalfallet skickas begäran om yttrande till nämnden. Det är därefter respektive nämnd/förvaltning som avgör internt vilken instans som ska avge yttrandet.

I de fall ärendet är behandlat av nämnden ska protokollet, inklusive eventuella reservationer, skickas till kommunledningsförvaltningen. Om inte hela förvaltningsförslaget är citerat i protokollet ska förvaltningens förslag biläggas ärendet. Protokollsutdrag och eventuellt beslutsunderlag skickas i första hand via LEX, annars via e-post.

**Avstå från att yttra sig**

Om ni inte har för avsikt att lämna något remissvar/yttrande ska ni meddela detta till kommunledningsförvaltningen inom angiven svarstid. Ange orsaken till varför ni inte kommer att svara.

Frågor kring ärendet

Ni är alltid välkomna att kontakta oss på kommunledningsförvaltningen vid eventuella frågor eller funderingar kring ärendet/remissen. Ring i första hand den person ni fått remissen ifrån. Namn och telefonnummer framgår nedan. Finns inte ordinarie handläggare på plats hjälper vi andra till så gott det går!

Inlämningsdatum

Yttrandet ska vara kommunledningsförvaltningen tillhanda senast 2019-08-05.

Remissinstanser

Ärendet har remitterats till bildningsnämnden, bygg-och miljönämnden, socialnämnden, vård-och omsorgsnämnden, service-och tekniknämnden, viadidaktämnden och kulturnämnden.

Marie Sandström Koski 0150-570 19

Elvira Fritzell 0150-570 66

Anvisning för Katrineholms kommuns webbplats

Övergripande anvisningsdokument

Giltighetstid 20xx-xx-xx–20xx-xx-xx

Beslutshistorik

Antagen av kommunstyrelsen 20xx-xx-xx

Ägare¹

Kommunstyrelsen

Förvalterskap²

Digitaliserings- och kommunikationschefen

Uppföljning

Hur: Uppdatera information så att den är aktuell och stämmer med organisation, lagar och webbplatsen i övrigt.

Inhämta erfarenheter och synpunkter från förvaltningsredaktörerna

När: En till två månader innan giltighetstiden upphör. Uppdatering av mindre ändringar sker varje år. Större ändringar tas av KS vart tredje år.

¹ Ägarskapet innebär ansvar för att styrdokumentet beaktas i beslutsprocessen samt för att efterfråga och ta del av uppföljning. Vidare att vid behov besluta om förändringar.

² Förvalterskapet innebär ansvar för att

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Katrineholms kommuns webbplats

Det här är ett styrdokument för Katrineholms kommuns webbplats. Här finns syfte, mål och målgrupper för webbplatsen, samt en övergripande organisation- och ansvarsfördelning.

Syfte

Syftet med Katrineholms kommuns webbplats är att erbjuda en hög digital service som möter kommuninvånarnas och företagarnas behov samt att marknadsföra en attraktiv kommun för nya invånare och företag utifrån kommunens vision 2025 - Läge för liv och lust. Katrineholm ska vara en attraktiv kommun med hög digital och tillgänglig service dygnet runt.

Webbplatsen ska ha:

- målgruppens fokus
- saklig information med hög nytta
- uppskattade och användarvänliga tjänster
- snabbhet och utseende som stämmer med kommunens vision

Målgrupper

Primära målgrupper:

- Kommunens invånare i stort, primärt
 - Vårdnadshavare
 - Barn och unga
- Potentiella inflyttare
- Företagare
- Potentiella företagare
- Arbetsökare
- Press och media

Sekundära målgrupper:

- Vuxenstuderande (finns på egen webbplats)
- Besökare/turister (finns på egen webbplats)

Webbplatsens uppbyggnad

Organisationen för Katrineholms kommuns webbplats innefattar Katrineholm.se, samt de underliggande webbplatserna Katrineholmshögskolor.se, och Viadidakt.se.

Tillgänglighetskrav

Webbplatsen är byggd utifrån den internationella standarden för tillgänglighet, Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 nivå AA. Det innebär att innehållet och tjänster är tillgängliga för en bred mottagargrupp, inklusive personer med olika typer av funktionsnedsättningar.

Webbplatsen är byggd för att passa användaren, oavsett vilken enhet som används. Utgångspunkten är att användandet sker via mobilen först.

Kvalitetssäkrade texter och innehåll

Texter ska skrivas utifrån kommunens skrivregler samt skrivna i klarspråk. Kvalitet och tydligt innehåll gäller även för bilder och videor.

GDPR (The General Data Protection Regulation)

Varje förvaltning har eget informationsansvar och där ingår även GDPR. Ytterst är det respektive nämnd som är ansvarig om inget annat anges, till exempel så kan varje nämnd utse ett ombud för GDPR.

Organisation och ansvarsfördelning

Systemägare

Systemägaren har det övergripande ansvaret för webbsystemen. Systemägare för Katrineholms kommuns webbplatser är kommundirektören.

Informationsansvarig på respektive förvaltning

Respektive förvaltnings-/verksamhetschef, eller av denne delegerad person, har det övergripande ansvaret för information om förvaltningens verksamhet.

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Förvaltningskontoret

Vår handläggare
Agneta SvallinDatum
2019-08-15Vår beteckning
/Ärendebeteckning/ -
/Ärendeklasskod/

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

Delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbesluten §§ 2019:20 till 2019:24, som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning.

Ärendets handlingar

- Redovisade delegationsbeslut 2019-08-27

Agneta Svallin
Nämndsekreterare

Vår handläggare

Agneta Svallin, nämndsekreterare

Redovisade delegationsbeslut bildningsnämndens sammanträde 2019-08-27

Enskilda utskottet

§	Beslut	Beslutande
2019:20	<ul style="list-style-type: none">Beslut utdelning från Ingenjörsförbundets Katrineholms tekniska skolas minnesfond	Johan Söderberg, ordf Fredrik Ahlman 1:e vice ordf., Inger Hult 2:e vice ordf.

Bitr. förvaltningschef/verksamhetschef

§	Beslut	Beslutande
2019:21	<ul style="list-style-type: none">Avtal förskole- fritidshemsplacering barn från annan kommun (5 beslut)Avtal särskilda insatser för elevAvtal utbildningsplats för elevOmsorg kvällar, helger och nätter (6 beslut)Beslut mottagande av elev i grundsärskolaYttrande klagomål KTC	Bitr. förvaltnings- chef/verksamhetschef Jörgen Rådeberg

Rektor

§	Beslut	Beslutande
2019:22	<ul style="list-style-type: none">Utdelning stipendie Johannes Stenbergs premiefond	Susanna Ölander Borg
2019:23	<ul style="list-style-type: none">Utdelning stipendie Johannes Stenbergs premiefond	Fredrik Malmer
2019:24	<ul style="list-style-type: none">Utdelning stipendie Johannes Stenbergs premiefondUtdelning stipendie Claes Lewenhaupts fond	Magdalena Norin

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Förvaltningskontoret

Vår handläggare
Agneta SvallinDatum
2019-08-16Vår beteckning
/Ärendebeteckning/ -
/Ärendeklasskod/Ert datum

Bildningsnämnden

Er beteckning

Meddelanden**Förvaltningens förslag till beslut**

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll, protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd under perioden 30 maj och 14 augusti 2019, samt anmälan elevfrånvaro läsåret 2018/2019.

Ärendets handlingar

- Redovisade inkomna skrivelser och protokoll
- Redovisade inkomna protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd
- Anmälan elevfrånvaro läsåret 2018/2019

Agneta Svallin
Nämndsekreterare

Vår handläggare

Agneta Svallin, nämndsekreterare

Redovisade inkomna skrivelser och protokoll bildningsnämndens sammanträde 2019-08-27

- 1 Kommunfullmäktige
§76 Entledigande och val av ersättare bildningsnämnden
- 2 Kommunstyrelsen
§97 Tertialrapport 2019 Katrineholms kommun

Vår handläggare

Agneta Svallin, nämndsekreterare

Redovisade protokoll från områdesråd och programråd bildningsnämndens sammanträde 2019-08-14

Sammanställning över protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd inkomna till förvaltningen under perioden 30 maj till 14 augusti 2019.

<i>Samordningsområde Nord</i>	<i>Datum</i>

<i>Samordningsområde Öst</i>	
Förskolor Öst	2018-12-05
<i>Samordningsområde Syd</i>	
Sköldinge skola	2019-05-06
<i>Samordningsområde Väst</i>	

<i>Samordningsområde år 7-9</i>	

<i>Samordningsområde gymnasiet</i>	
VF programmet	2019-05-20
<i>Övriga</i>	

Vår handläggare

Agneta Svallin, nämndsekreterare

Anmälan elevfrånvaro läsåret 2018/2019

Enligt skollagen (2010:800) 7 kap. 19a§ ska rektor, om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17§, se till att all frånvaro skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Det gäller både giltig och ogiltig frånvaro. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med barn- och elevhälsan. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts, ska rektor se till att frånvaron anmäls till huvudmannen.

<i>Samordningsområde Nord</i>	<i>Antal elever</i>

<i>Samordningsområde Öst</i>	
Björkviks skola	3 elever
<i>Samordningsområde Syd</i>	
Sköldinge skola	2 elever
<i>Samordningsområde Väst</i>	

<i>Samordningsområde år 7-9</i>	

<i>Friskolor</i>	
Flens Kristna Skola	1 elev
Kunskapsskolan	7 elever